

СОГЛАСОВАНО
МКДОУ Причулымский д/с
Шваф Н.А.Швайковская



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ Причулымский д/с
Н.А.Швайковская
2023 г

ПРОГРАММА противодействия коррупции в МКДОУ Причулымский д/с на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. Программа противодействия коррупции в МКДОУ Причулымский д/с на 2023 год (далее – Программа) разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ Причулымский д/с систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ Причулымский д/с

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ Причулымский д/с

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди работников МКДОУ Причулымский д/с и родителей (законных представителей) детей, посещающих учреждение;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ Причулымский д/с
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ Причулымский д/с
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников МКДОУ Причулымский д/с». и родителей (законных представителей) детей, посещающих учреждение;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых МКДОУ Причулымский д/с». социальных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ Причулымский д/с том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

3.1. Создание в МКДОУ Причулымский д/с правовой базы для организации противодействия коррупции.

3.2. Снижение уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении социальных услуг в МКДОУ Причулымский д/с».

3.3. Повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

4. Участники Программы

4.1. В реализации Программы участвуют:

- сотрудники МКДОУ Причулымский д/с
- родители (законные представители) детей, посещающих МКДОУ Причулымский д/с

- - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг в МКДОУ Причудымский д/с».

5. Механизм Реализации программы.

5.1. Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией МКДОУ Причудымский д/с», работниками МКДОУ Причудымский д/с». и родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

5.2. Руководство Программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в МКДОУ Причудымский д/с , которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежегодно представляет отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. Комиссия по противодействию коррупции в МКДОУ Причудымский д/с по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

5.3. Информационное сопровождение реализации Программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом директора. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ Причудымский д/с реализации основных задач Программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

5.4. Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ Причудымский д/с по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции.

5.5. Контроль за выполнением программы осуществляется заведующим МКДОУ Причудымский д/с Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном отчете.

6. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

6.1. Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее реализации с указанием конкретных мероприятий, ответственного лица, сроков исполнения, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

6.2. Заведующим МКДОУ Причудымский д/с осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в учреждении.

6.3. Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива МКДОУ Причудымский д/с».

7. Перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Причудымский д/с

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в МКДОУ Причудымский д/с			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов		постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения		постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		по мере поступления документов

1.1.4.	Размещение на информационных стендах и на официальном сайте МКДОУ Причудлымский д/с - учредительных и нормативно-правовых документов; - адресов и телефонов учредителя МКДОУ Причудлымский д/с», органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Турчанович Е.Н.; Сороковикова Т.Н.	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МКДОУ Причудлымский д/с			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Швайковская Н.А. заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии; Сороковикова Т.Н., зам. председателя	Февраль 2023 г.
1.2.2.	Контроль за персональной ответственностью работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Швайковская Н.А. заведующий	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях коллектива.	Швайковская Н.А. заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии; Сороковикова Т.Н., зам. председателя	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Швайковская Н.А. заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Швайковская Н.А. заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МКДОУ Причудлымский д/с по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Швайковская Н.А. заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии; Сороковикова Т.Н., зам. председателя	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Швайковская Н.А. заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии; Сороковикова Т.Н., зам. председателя	Постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами на закупку товаров, работ, услуг	Швайковская Н.А. заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии;	постоянно

		Сороковикова Т.Н. зам. председателя	
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг	Швайковская Н.А заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии; Сороковикова Т.Н. зам. председателя	постоянно
2.2.5.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг	Н.А. Швайковская заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ Причулымский д/с при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Швайковская Н.А заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии; Сороковикова Т.Н. зам. председателя	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ Причулымский д/с	Швайковская Н.А заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии; Сороковикова Т.Н. зам. председателя	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Швайковская Н.А заведующий; Турчанович Е.Н., председатель комиссии; Сороковикова Т.Н. зам. председателя	постоянно
2.3.4.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Н.А. Швайковская заведующий; Комиссия	постоянно
2.3.5.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МКДОУ Причулымский д/с	Швайковская Н.А. заведующий; Комиссия	постоянно
2.3.6.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МКДОУ Причулымский д/с	Швайковская Н.А. заведующий; Комиссия	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в МКДОУ Причулымский д/с			
2.4.1.	Обеспечение наличия в МКДОУ Причулымский д/с» журнала учета мероприятий по контролю за противодействием коррупции	Швайковская Н.А заведующий;	постоянно

2.4.2.	Осуществление контроля за приёмом, переводом, выпиской детей в МКДОУ Причулымский д/с	Турчанович Е.Н., председатель комиссии	постоянно
2.4.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение социальных услуг	Швайковская Н.А.. заведующий; Комиссия	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ Причулымский д/с	Швайковская Н.А.. заведующий; Комиссия	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ Причулымский д/с	Швайковская Н.А.. заведующий; Комиссия	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ Причулымский д/с при организации работы по вопросам охраны труда	Швайковская Н.А.. заведующий; Комиссия	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МКДОУ Причулымский д/с по вопросам отношения к коррупции и удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг.	Турчанович Е.Н. Председатель, Сороковикова Т.Н. зам. председателя	1 раз в год
2.4.8.	Создание системы оценки качества образовательных услуг в МКДОУ Причулымский д/с	Турчанович Е.Н. Председатель, Сороковикова Т.Н. зам. председателя	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности заведующего МКДОУ Причулымский д/с			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Швайковская Н.А. заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МКДОУ Причулымский д/с с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Швайковская Н.А. заведующий	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Швайковская Н.А.. заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению работников МКДОУ Причулымский д/с			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников МКДОУ Причулымский д/с	Комиссия	постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в МКДОУ Причулымский д/с	Турчанович Е.Н.. председатель комиссии	постоянно
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МКДОУ Причулымский д/с анализ исполнения Плана программных мероприятий противодействия коррупции в МКДОУ Причулымский д/с	Турчанович Е.Н.. председатель комиссия	декабрь 2023 г.